

Dicas para elaborar apresentações em Power Point:

Tenho certeza que você já se deparou com uma apresentação que não conseguia ler o que estava escrito, não é? Que tal tentar mudar alguns conceitos e fazer apresentações melhores?

Tente usar as regrinhas abaixo. Algumas dicas parecem meio estranhas, mas funcionam.

1. Regra de 3.

Normalmente as pessoas têm facilidade de assimilar até 3 itens de uma lista. Quer ver? "Pai, Filho e Espírito Santo", "Ontem, hoje e amanhã", "Save Our Souls (SOS)", "Pare, Olhe e Escute", "Huguinho, Zezinho e Luizinho", etc.

Por isso, tente apresentar no máximo 3 conceitos em um slide.

Tente fazer listas de no máximo 3 itens, para que sua audiência lembre-se deles.

Se houver mais itens, liste somente os essenciais ou divida-os em mais slides.

2. 10, 20, 30.

Essa dica do "10, 20, 30" é bem útil para resumir sua palestra e colocar em prática o princípio da "Regra de 3", apresentada acima:

- a) Limite sua apresentação em 10 slides de conteúdo (excluindo o slide de boas vindas e o de agradecimento).
- b) Ela não deveria demorar mais do que 20 minutos.
- c) Use fontes tamanho 30.

Aqui, vemos uma dica ajudando a outra. Se você usar a regra de 3, vai apresentar somente os itens realmente importantes. Dessa forma, você vai conseguir limitar em 10 slides, 20 minutos e usar fontes tamanho 30.

3. Evite inconvenientes.

Resista à tentação e use apenas as fontes mais comuns em todos os computadores.

Dando nome aos bois, use apenas: Times New Roman, Arial, Verdana e Tahoma.

Isso mesmo. Sua apresentação não vai ficar pior por causa disso. Ao contrário, você terá a certeza que todos a verão da mesma forma como você elaborou.

Tá, e por quê isso? Porque a fonte que você tem instalada em seu computador pode não estar presente no computador de quem vai ver a apresentação. Se você for em um evento, pode ser que você tenha que usar o notebook de lá. Daí, se você não tomar esse cuidado, lá se vai todo o trabalho de formatação que você teve!

Por isso, use o feijão-com-arroz. Funciona que é uma beleza. Pode ter certeza.

4. Atenção aos detalhes.

Que detalhes? Bem, alguns que a gente nem se dá conta, às vezes.

- a) **Use somente os 2/3 superiores.** Se o local for grande ou o telão não estiver bem posicionado, as pessoas que sentam atrás terão dificuldade de enxergar a parte de baixo dos slides. Por isso, use somente os 2/3 superiores dos slides. Deixe a parte de baixo para informações secundárias: número do slide, data, etc.

b) Cuidado com cores e negrito. Use cores contrastantes. Para não errar nunca, use fundo branco com letras pretas. Só arrisque combinar cores se você conhecer muito bem o local onde fará a apresentação, pois a luminosidade pode alterar as cores projetadas. Evite fundo amarelo com letras brancas!

c) Animações: use com moderação. Use animações para enfatizar o que você quer dizer ou para quebrar a monotonia da apresentação. Use transição de slides para causar um efeito de diferenciação ótica nos ouvintes. Mas cuidado. Sua platéia não está interessada em um show pirotécnico.

5. Capture a platéia.

a) Use uma ilustração. Use uma ilustração ou um objeto de foco, para o qual haverá uma puxada no início ou final da palestra. Isso traz a possibilidade de uma aplicação mais prática para o que você está falando. Os ouvintes conseguem materializar seu discurso.

b) Conheça o assunto. Não fale sobre o que você não conhece, ou se você não conhece os slides. Da mesma forma, use os itens da apresentação apenas como guias. De outra forma, você vai ficar lendo os slides e sua platéia fará a leitura mais rapidamente do que você pode falar. Isso tira a atenção deles.

c) Uma imagem vale mais do que 1000 palavras. Isso não é nenhuma novidade. Por isso, sempre que possível demonstre sua fala em gráficos. 83% do que aprendemos é visual. Da mesma forma, use imagens para demonstrar reações ou situações.

6. Dicas complementares.

a) Numere os slides. Ficará mais fácil se um ouvinte tiver alguma dúvida sobre o assunto ou pedir para voltar a ele.

b) Sem erros de ortografia. Não erre no Português. NUNCA!

c) Dê uma visão geral no início. É bom saber o que será apresentado. Seu público também gosta disso.

Eu achei estranho quando li algumas dessas dicas, mas resolvi tentar e tenho conseguido fazer boas apresentações seguindo esses princípios.

Sobre o Autor: Vinicius Assef é desenvolvedor e projetista de aplicações há 20 anos. Trabalha com mainframe e web, participa como voluntário em alguns projetos, gosta muito de padrões web e acredita em Deus. Motivado por sua esposa, resolveu escrever artigos para compartilhar opiniões e aprender com os comentários feitos pelos leitores.

http://outrolado.com.br/Artigos/dicas_para_elaborar_apresentacoes_de_slides

Como funcionam as apresentações online

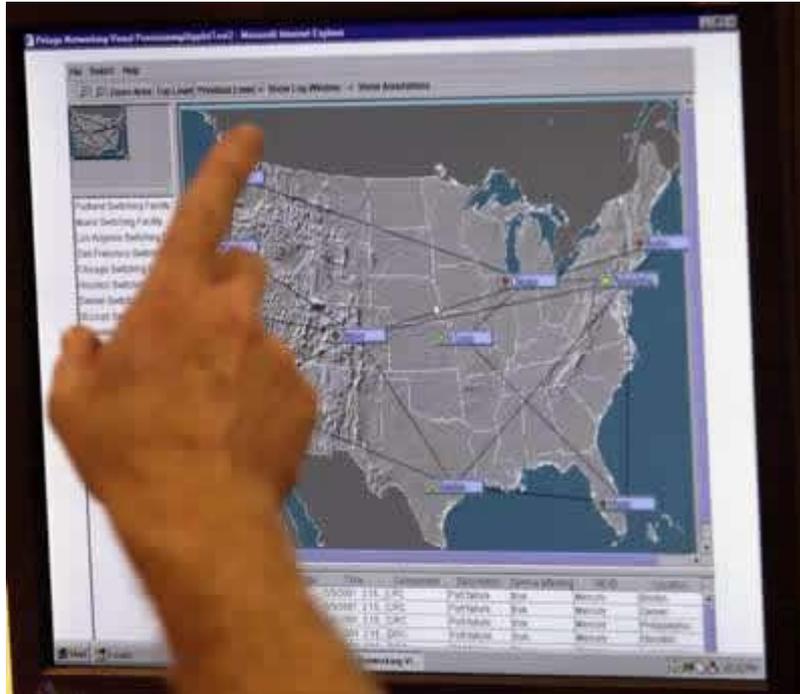
por [Tim Crosby](#) - traduzido por HowStuffWorks Brasil

Neste artigo

1. **Introdução**
2. Usando o PowerPoint para apresentações online
3. Usando o Google Docs para apresentações online
4. Usando software de captura de vídeo para apresentações online
5. Usando software de captura de tela para apresentações online
6. Mais informações
7. Veja todos os artigos sobre **Software**

Introdução

Os executivos de hoje talvez não consigam imaginar a época em que projetores de slides e desenhos em cartolina eram as principais ferramentas disponíveis para as apresentações de vendas, produção ou de quaisquer outros assuntos de negócios.



Erik S. Lesser /Getty Images

Os softwares de apresentações podem ser usados para fazer apresentações dinâmicas pessoalmente ou online

A criação de apresentações online reais é uma habilidade comercial tão básica quanto manter uma conta corrente equilibrada. Softwares como o Microsoft PowerPoint não apenas mudaram a forma como as apresentações são criadas, mas também a forma como são apresentadas. O Google Docs pode tornar a criação e a exibição de apresentações da Internet simples e divertidas, permitindo que o parceiro comercial estampe sua individualidade no processo.

O software de apresentação online possibilita que os executivos criem apresentações na forma de slides, que podem ser controlados e acompanhados pelo apresentador. Tais apresentações podem ser armazenadas no disco rígido de um computador ou em uma

mídia, para que o apresentador acesse pessoalmente, ao vivo, na frente do público pretendido.

Mas o software também pode ser utilizado para enviar e armazenar uma apresentação através da Internet, em que o público pode acessá-lo à vontade. A portabilidade da tecnologia o torna mais poderoso do que a época que vivia à base de slides e papéis. O software de hoje permite que o autor da apresentação incorpore textos e imagens tradicionais a sua mensagem. Ele deixa também o apresentador usar meios mais avançados, como softwares de captura de vídeo e de tela para darem movimento às imagens e animações dos vídeos digitais. Esse software é escrito para ser intuitivo e fácil de usar por um principiante.

Nesse artigo, falaremos da criação de apresentações online, incluindo como usar softwares de captura de vídeo e tela para deixar suas apresentações mais reais.

Usando o PowerPoint para apresentações online

O PowerPoint da Microsoft completou recentemente 20 anos. Nas duas últimas décadas, tornou-se o modelo em apresentações.

O uso do PowerPoint para apresentações online é fácil, divertido e pode ajudar a destacar seu trabalho. O programa oferece meios infindáveis de expressar as idéias através de suas muitas opções e recursos, além de ajudar o autor a organizar seus pensamentos.

O PowerPoint permite que o apresentador crie uma série de painéis - semelhantes a slides - que podem conter textos, gráficos, hyperlinks, planilhas, fotos digitais, vídeo ou som e animação. Os apresentadores são limitados apenas pela criatividade e por seu bom senso quanto à conveniência de cada um desses recursos. Este último não é uma questão insignificante. O software e aqueles que o utilizam recebiam, às vezes, críticas por colocarem a natureza espalhafatosa da apresentação acima da importância da mensagem [fonte: [Manage Smarter](#)]. Conforme relata o consultor de gerenciamento Abhay Padgaonkar, os usuários do PowerPoint devem conhecer e compreender seu público para elaborar uma apresentação apropriada.



Imagem cedida pelo Departamento de Transportes dos Estados Unidos
Os programas do software, como o PowerPoint, permitem que os usuários criem apresentações em slides para destacarem certos pontos

Uma vez que o autor tenha montado a apresentação, ele pode fazê-la ao vivo em uma reunião usando um projetor de multimídia. Dessa forma, o PowerPoint pode ser utilizado para ampliar pontos, entreter o público e esclarecer um assunto em uma reunião tradicional. Outra vantagem é que tais apresentações são altamente confiáveis e portáteis, e auxiliam, por exemplo, um vice-presidente incumbido de fazer a mesma apresentação de marketing em vários escritórios externos.

Esse mesmo vice-presidente, entretanto, também poderia optar por não viajar e fazer a apresentação online.

Ao converter os arquivos para HTML, uma apresentação em PowerPoint pode ser disponibilizada para download na Internet ou intranet de uma empresa, onde pode ser acessada de qualquer lugar com uma conexão de Internet. O autor também pode transformar a própria apresentação em um site que contenha os arquivos necessários para exibí-la em qualquer navegador.

Outras opções de uso da Internet para disponibilizar a apresentação incluem enviá-la diretamente ao público via e-mail ou transmiti-la ao vivo pela Internet usando um microfone e uma câmera digital.

Os arquivos do PowerPoint também podem ser facilmente convertidos para arquivos XPS ou PDF, que podem ser compartilhados através de uma ampla variedade de plataformas.

Além disso, um novo formato XML compactado do Microsoft Office PowerPoint reduz o tamanho do arquivo e oferece grandes vantagens em termos de requisitos de armazenamento e largura de banda.

Usando o Google Docs para apresentações online

As apresentações online podem ser compartilhadas com o Google Docs, um programa baseado na web que torna a colaboração dos grupos mais fácil e eficiente.

O Google Docs permite que os participantes armazenem documentos, planilhas, apresentações e muito mais em um local online seguro, onde podem ser acessados por pessoas autorizadas. O serviço gratuito permite que os usuários criem esses itens em sua conta ou os transfiram de fora do serviço. Quando um item é transferido, seu criador ou outra pessoa autorizada pode trabalhar nele online usando qualquer navegador. O serviço oferece colaboração em tempo real, que permite que vários usuários trabalhem em um item simultaneamente e mantém indicação das alterações feitas por cada um.

É fácil usar o Google Docs para apresentações online. Ele permite que o usuário importe apresentações existentes, incluindo as do Microsoft PowerPoint e outras. Os usuários podem editar as apresentações usando programas de edição do tipo "o que você vê é o que você tem", inserindo imagens e formatando slides, de modo a atender as suas necessidades. Ele

também possibilita que os usuários façam apresentações em tempo real para convidados em vários locais (desde que tenham uma conexão de Internet padrão) e que um apresentador publique seu trabalho na web, permitindo acesso de toda a comunidade da Internet. O processo inteiro funciona a partir de um arranjo de desktop familiar, que torna o novo programa confortável para o usuário.

Já que o Google Docs tem o apoio do Google, os usuários podem usar o mecanismo de busca comum para encontrar um documento de sua pasta. Os recursos de segurança permitem que o administrador escolha quem terá acesso a um item e quando isso será. Eles também podem determinar mais restrições no compartilhamento do documento, externo e interno, além de mudá-las a qualquer momento.

O Google Docs suporta a maioria dos navegadores de Internet, incluindo Explorer, Netscape e Mozilla Firefox.

Usando software de captura de vídeo para apresentações online

Vamos supor que existe um videoclipe que realmente ilustra um ponto que você está tentando fazer em sua apresentação online. Há pouco tempo, essa situação faria você pedir paciência ao público para interromper a apresentação e ligar um vídeo cassete, conectado a uma pequena televisão, com uma péssima qualidade de som. Hoje, ao contrário, você pode usar softwares de captura de vídeo para incorporar perfeitamente vídeos a sua apresentação online.

Esse tipo de software pode fazer seu trabalho se destacar. Por exemplo, ele pode causar uma mudança de ritmo revigorante em uma apresentação cheia de texto, trazendo o público de volta ao foco à medida que você chega a pontos importantes. Ele também oferece dicas de multimídia a qualquer apresentação.



Imagem cedida por TechSmith

A inclusão de vídeos em apresentações online pode fazê-las se destacar. O software de captura de vídeo facilita isso

O software de captura de vídeo ajuda a converter imagens mais antigas de vídeo analógico, como as de fitas de vídeo, em formatos digitais. Por exemplo, pode ser que uma empresa queira converter suas fitas de treinamento antigas em digitais. Ou, uma empresa de relações públicas queira coletar vários noticiários de TV antigos sobre um cliente que possam ajudar a definir sua imagem pública.

Existem muitas opções nessa área de software, incluindo os gratuitos, como o AviScreen Classic, e os comercialmente disponíveis, como o Windows Movie Maker e muitos outros. Uma vez que as imagens de vídeo são capturadas, os autores da apresentação podem incorporá-las usando o menu inserir no PowerPoint. O programa também permite que o autor crie títulos e, em alguns casos, faça marcações no vídeo, como círculos ao redor de coisas importantes mostradas em um clipe.

Usando software de captura de tela para apresentações online

Estritamente relacionado ao software de captura de vídeo mencionado anteriormente está o de captura de tela. Esse tipo de software captura o vídeo e os movimentos da tela do computador de alguém, como movimentos do mouse e do cursor e dos ciclos da janela.

Isso pode ser bastante útil em apresentações online sobre software de computador. As capturas de tela realmente podem mostrar os movimentos - clicar e arrastar, menus suspensos e resultados - enquanto uma pessoa opera o software que está sendo demonstrado. Ele pode exibir o layout de um desktop e facilitar a discussão dos vários recursos do software à medida que é demonstrado como parte da apresentação online. O típico software de captura de tela é fácil de usar, com recursos comuns, como barras de ferramentas e recursos de edição intuitivos e convenientes. A maioria permite que o usuário envie cópias de suas capturas de tela a outras pessoas via e-mail. Eles oferecem meios de capturar os menus, cores, fontes de texto, movimentos do mouse e outros elementos autênticos de uma tela de computador.

Simplicidade é importantíssima. Por exemplo, um programa de captura de tela chamado !Quick Screen Capture captura qualquer parte de uma tela de computador usando até 10 métodos. Ele salva automaticamente as imagens capturadas em formatos comuns, como BMP, JPG e GIF, e requer uma poderosa função de edição de imagem. Outro programa chamado SnagIt aborda a tarefa em três etapas fáceis: capturar, editar e compartilhar. Além disso, ele caracteriza-se pela captura de região, usada para capturar somente certas partes da tela do computador e permite que os usuários façam pequenos vídeos tutoriais para compartilhar com outros.

O recurso de edição é crítico em qualquer programa semelhante, pois possibilita que o autor insira comentários no texto no topo dos vários movimentos da tela, adicionando uma camada de instrução à demonstração simples que a captura de tela fornece sozinha. As funções de edição permitem que o apresentador faça cortes e destaque especificamente o que estiver querendo demonstrar, enquanto preserva a autêntica imagem fornecida pelo software de captura de tela.

As apresentações online são a extensão natural da comunicação na era digital. Os programas disponíveis facilitam a qualquer pessoa ilustrar e expor suas idéias e informações. Os programas tornam tais apresentações facilmente portáteis e com acesso online cada vez mais fácil, onde podem atingir públicos mais amplos ou grupos exclusivos. Os autores das apresentações são limitados apenas por suas imaginações e pelo tempo que têm disponível para aperfeiçoarem suas mensagens